

Sejam bem-vindos

- Este webinar está sendo gravado e será disponibilizado para consulta, junto com os slides e perguntas feitas no Perguntas e Respostas
 - Disponibilizaremos no nosso site e enviaremos por e-mail aos inscritos. Já temos os e-mails, não é necessário enviar no chat
- Esta apresentação será em português e legendas em português também estão disponíveis. Basta clicar no botão de transcrição
- As câmeras e os microfones dos participantes permanecerão desligados durante toda apresentação
- Enviem perguntas pelo Perguntas e Respostas. Algumas serão respondidas ao vivo e outras responderemos no próprio Perguntas e Respostas
- Todas as informações relevantes estão disponíveis no edital e em nosso site

Formulário **Online**

Deve ser respondido em inglês

Valores em US\$ e dentro dos limites de cada jurisdição

Não aceitaremos links de documentos para download.

4 Seções:

- **I**
 - **Instruções e dicas**
 - **Informações básicas do proponente**
- **II - Informações básicas do projeto**
 - **Perguntas que permitirão que os avaliadores conheçam e tenham um primeiro contato com o conceito do seu projeto**
- **III: Escopo do Projeto**
 - **Descrever aspectos do projeto, incluindo atividades, recursos, cronogramas e entregas, bem como as limitações do projeto. Informações específicas sobre os tópicos a serem abordados estão disponíveis em cada pergunta**
- **IV: Gestão de Riscos**
 - **Identificar possíveis riscos para o projeto e resumir a estratégia de mitigação**
 - **Fornecer um plano sobre como o monitoramento do projeto ocorrerá**

Esta seção deve discutir mecanismos e procedimentos propostos para monitorar as operações do projeto para garantir que as atividades ocorram como planejado, que permaneçam focadas nos objetivos declarados e que sejam tomadas medidas corretivas adequadas, se necessário.

Discuta como você monitorará as operações do projeto e como avaliará o sucesso do projeto. Isso garante que as atividades ocorram conforme o planejado, que permaneçam direcionadas para os objetivos declarados e que ações corretivas apropriadas sejam tomadas, se necessário

POR QUE OS DADOS SÃO IMPORTANTES?

Dados são importantes porque são suas evidências.

Qualquer dado não é melhor do que nenhum dado.

Dados Qualitativos vs. Quantitativos

Qualitativo

- **Preocupado em entender o comportamento humano da perspectiva do informante**
- **Assume uma realidade dinâmica e negociada**

Quantitativo

- **Assume uma realidade fixa e mensurável**



O processo de avaliação e monitoramento de um projeto consiste em procedimentos de análise e acompanhamento das ações e resultados ligados ao projeto.





Monitoramento e avaliação são dois termos facilmente confundíveis. Afinal, eles geralmente aparecem juntos como um único termo — M&E. São, no entanto, dois processos diferentes que respondem a diferentes perguntas.



Monitoramento

- **Coleta de dados para medir o progresso**
- **Progresso com base em indicadores de desempenho, métricas**
- **Progresso com base nas expectativas (metas) definidas antes**
- **Meta (geralmente) definida antes que as atividades sejam iniciadas**

Avaliação

- **Determina o mérito ou valor das coisas**
- **Coisas = projetos, processos, serviços, advocacia**
- **Avaliados com critérios (relevância, eficácia, eficiência, impacto e sustentabilidade)**
- **Perguntas de avaliação definidas antes do início da avaliação (idealmente, após o início do projeto)**



O monitoramento de projetos é o ato de acompanhar todo o ciclo de vida do gerenciamento de projetos para garantir que o projeto e suas atividades estejam no caminho certo





O monitoramento diz o que aconteceu e se concentra em dados básicos de outputs descritivos que respondem a perguntas "o quê". Por exemplo:

- **Que treinamentos foram entregues a qual população?**
 - **Qual foi a participação ou taxa de participação de um workshop?**
 - **Quais são as características do público que foi alcançado?**
 - **Qual é o nível de conhecimento de um participante antes, durante ou depois da oficina?**
 - **Qual é a atitude de um participante do programa sobre um determinado tema?**
- 

Tipos de Monitoramento

Monitoramento de prestação de contas

A coleta de informações básicas do programa com o propósito de responsabilização fundamental, inclusive supervisionando uma subvenção para garantir que fosse implementada de acordo com seus termos.

Monitoramento de desempenho

A coleta sistemática de dados com o objetivo de rastreamento desempenho: mede se uma iniciativa está sob ou mais atuação de acordo com seus indicadores e objetivos.



A avaliação de projetos é a parte de controle da fase de monitoramento e controle dos projetos.





A avaliação vai além do que imediatamente aconteceu para entender processos ou resultados maiores. A avaliação muitas vezes se concentra em responder perguntas

"por quê" e "como". Por exemplo:

- **Sabemos que os treinamentos foram concluídos, mas por que uma abordagem de treinamento foi melhor do que outra?**
 - **Por que o conhecimento sobre o processo eleitoral reduziu a violência eleitoral?**
 - **Como a participação em um workshop mudou a qualidade do jornalismo participante?**
 - **Como a participação em uma troca trouxe mudanças em um indivíduo/grupo/comunidade?**
- 

Tipo de Avaliação

Avaliação de Impacto

Uma análise sistemática e baseada em evidências que utiliza um grupo controle e análise estatística para demonstrar se um conjunto de desfechos é atribuível apenas ao programa.

Avaliação de Resultados

Uma análise sistemática e baseada em evidências que demonstra se um programa alcançou seu objetivo fazendo uma contribuição para o resultado ou resultado desejado.

Avaliação de Processos

Uma análise sistemática que determina o quão de perto a implementação de um programa segue o projeto do programa para identificar pontos fortes e fracos ou lacunas no processo.

Avaliação de necessidades

Uma análise sistemática que determina a diferença entre os resultados atuais e os resultados desejados e oferece possíveis soluções para fechar a lacuna.

QUAL O OBJETIVO DA AVALIAÇÃO?

O objetivo da avaliação articula o que você quer alcançar com a avaliação e para quem. Define o propósito da avaliação, os usuários da avaliação e como os resultados da avaliação serão utilizados.

Isso é importante porque articular o propósito da avaliação impulsiona o que você vai estudar sobre o seu programa e como você vai estudá-lo. Em outras palavras, o propósito de avaliação dita suas perguntas de avaliação e seus métodos de avaliação.

O QUE DEFINE UM BOM OBJETIVO?

Um bom propósito de avaliação responderá:

O que você vai aprender com a pesquisa?

Para quem é a avaliação? (podem ser múltiplas audiências)

Como serão utilizados os resultados da avaliação? (pense em todos os usuários e stakeholders?)

Os resultados da avaliação podem ser utilizados das seguintes maneiras:

Informe a gestão e a tomada de decisões programáticas

Entenda melhor o programa ou a política, mesmo que não haja mudança no programa ou na política

Persuadir os outros ou obter resultados estratégicos particulares

Prove o uso responsável dos recursos

Prove que o programa alcançou resultados pretendidos

Oportunidade de engajar melhor as partes interessadas em programa ou processo

GERENCIAMENTO DE RISCO

Descreva os possíveis fatores de risco que podem ser obstáculos ao seu projeto e como você planeja mitigar esses riscos

Risk	Probability	Impact	Mitigation Plan
Potential risk 1: Some Brazilian students could face difficulty in communicating in English	Medium	High	Professors contact coordinators at both institutions. Instituto de Línguas Facens/ CCBEU can offer a cohort group to support students
Potential risk 2: More students interested in applying for the program than the 60 openings offered for each institution	High	Low	Coordinators will prepare a description of expected applicants and run an interview with students
Potential risk 3: Time zones in the USA and Brazil	High	Low	Coordinators and professors will work and make arrangements.



U.S. Embassy
and Consulates
in Brazil

OBRIGADO

Em caso de dúvidas, envie perguntas para:

Embaixada dos EUA em Brasília: brazilgrants@state.gov

Consulado Geral dos EUA em Porto Alegre: portoalegreimprensa@state.gov

Consulado Geral dos EUA em Recife: recifepa@state.gov

Consulado Geral dos EUA no Rio de Janeiro: grantsrio@state.gov

Consulado Geral dos EUA em São Paulo: saopaulogrants@state.gov

Escritório da Embaixada dos EUA em Belo Horizonte: belohorizontepa@state.gov